

• **Arbeidsovereenkomst**

Een arbeidsovereenkomst is een overeenkomst waarbij een persoon zich ertoe verbindt om in ruil voor een **loon** onder het **gezag** van een andere persoon **arbeid** te verrichten.

Er bestaan verschillende soorten arbeidsovereenkomsten. De regels die aan de arbeidsovereenkomst tussen een werkgever en werknemer verbonden zijn, zijn afhankelijk van het statuut van de werknemer, de duur van de overeenkomst en de arbeidsduur.

• **Onderscheid volgens de aard van het werk**

Naargelang de uit te voeren arbeid kunnen verschillende soorten arbeidsovereenkomsten onderscheiden worden, zoals arbeidsovereenkomsten voor arbeiders, bedienden, dienstboden, handelsvertegenwoordigers, studenten, enz. Met andere woorden, de aard van de arbeidsprestaties bepaalt het statuut van de werknemer.

Arbeiders

Indien de werknemer hoofdzakelijk handenarbeid verricht, heeft hij het statuut van arbeider.

Bedienden

Een werknemer die zich ertoe verbindt hoofdzakelijk hoofdarbeid te verrichten, is een bediende.

Dienstboden

Dienstboden leveren huishoudelijke handenarbeid voor de privé-huishouding van de werkgever of van zijn gezin.

Handelsvertegenwoordigers

Een handelsvertegenwoordiger verbindt zich ertoe tegen een loon cliënteel op te sporen en te bezoeken om te onderhandelen over zaken of zaken af te sluiten, behalve verzekeringen voor rekening van en uit naam van één of meerdere lastgevers.

Studenten

Een studentenovereenkomst moet schriftelijk overeengekomen worden en kan gesloten worden in de hoedanigheid van arbeider, bediende, handelsvertegenwoordiger of dienstbode.

• **Onderscheid volgens de duur van de overeenkomst**

Daarnaast kan er ook een onderscheid gemaakt worden naargelang de duur van de overeenkomst. De arbeidsovereenkomst kan voor een onbepaalde tijd, voor een bepaalde tijd of voor een duidelijk omschreven werk afgesloten worden. Daarnaast is ook een vervangingsovereenkomst mogelijk.

Onbepaalde tijd

Bij een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd wordt er geen tijdslimiet gesteld. In de praktijk is iedereen gebonden door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is vastgelegd. Indien er enkel een mondelinge overeenkomst bestaat, is dit dus ook een arbeidsovereenkomst van onbepaalde tijd. Om latere discussie uit te sluiten, is een schriftelijke arbeidsovereenkomst steeds aangewezen.

Bepaalde tijd/werk

In een arbeidsovereenkomst van bepaalde tijd moet de duur van de overeenkomst uitdrukkelijk vastgelegd worden. De overeenkomst loopt af op de voorziene einddatum.

Een overeenkomst die gesloten werd om een duidelijk omschreven werk uit te voeren, legt de aard en de omvang van het uit te voeren werk vast. Bij de beëindiging van het werk loopt deze overeenkomst automatisch af.

Deze overeenkomsten moeten uiterlijk bij de indiensttreding schriftelijk afgesloten worden.

Vervangingsovereenkomst

Een vervangingsovereenkomst is bedoeld om de afwezigheid van een permanente werknemer op te vangen. Het mag hierbij gaan om elke situatie van een volledige schorsing van de overeenkomst zoals arbeidsongeschiktheid, moederschapsrust, tijdskrediet, enz. ...

Economische werkloosheid, weerverlet of staking of lock-out zijn geen geldige redenen om een vervangingsovereenkomst te mogen sluiten. De vervangingsovereenkomst moet uiterlijk bij de indiensttreding schriftelijk afgesloten worden en duur van de overeenkomst mag in principe niet meer dan 2 jaar bedragen.

• **Onderscheid volgens de omvang van de tewerkstelling**

Arbeidsovereenkomsten kunnen afgesloten worden voor een voltijdse of een deeltijdse tewerkstelling.

Iedereen die niet voltijds werkt (of waarvan de prestaties niet met een voltijdse werknemer worden gelijkgesteld) en die op regelmatige tijdstippen arbeid levert, is een deeltijdse werknemer. Een deeltijdse arbeidsovereenkomst moet steeds schriftelijk vastgesteld worden en moet de exacte arbeidsregeling en het uurrooster vermelden.

U kan een aantal modellen van arbeidsovereenkomsten terugvinden in de bibliotheek op onze website. Voor andere modeldocumenten kan u altijd terecht bij onze diensten.