

Checklist PANDEMIE

Afdeling:

Datum audit:

Uitvoerder audit:

Samen met:

Laatste update audit:

Nr	Vaststelling	STATUS			Opmerkingen / Bijkomende maatregelen	STATUS (na nemen maatregelen)		
1	ORGANISATIE	★	★	★		★	★	★
1.1	Is er iemand benoemd als verantwoordelijke bij crisis situatie/pandemie ?							
1.2	Is er een Business Continuity Plan ?							
1.3	Is er een Shut Down procedure ?							
1.4	Is er een heropstart procedure ?							
1.5	Is er een communicatieverantwoordelijke aangesteld ?							
1.6	Is telewerk verplicht bij alle niet-essentiële diensten ?							
1.7	Is er info beschikbaar i.v.m ergonomie thuiswerk ?							
1.8	Als er door de vele afwezigheden met een kleiner team dan gebruikelijk gewerkt wordt, heeft u dit dan opgenomen in de risicoanalyse aangezien dit een probleem kan vormen m.b.t. de eerste hulp, de interne brandbestrijdingsdienst en het veilig blijven uitvoeren van veiligheidstaken ?							
2	SOCIALE VOORZIENINGEN	★	★	★		★	★	★
2.1	Zijn er mogelijkheden om de handen te wassen: stromend water en zeep ?							
2.2	Is er een desinfectiemiddel (obv alcohol >60%) voorzien ?							
2.3	Is er papier voorzien om de handen af te drogen ?							
2.4	Hangen er instructies uit hoe de handen correct gewassen moeten worden ?							
2.5	Is de frequentie van reiniging van de toiletten en sanitaire ruimtes verhoogd ?							
2.6	Heeft men een schoonmaakprogramma met prioritaire aandacht voor eettafels, trapleuningen, bureaubladen, klinken, toiletten, knoppen, telefoons, printers (alles wat aangeraakt wordt) ?							
2.7	Heeft men voorzien om de werkplaats & burelen te ontsmetten wanneer een werknemer de werkplek wegens ziekte verlaat ?							
2.8	Wordt het aantal medewerkers die in refter eten beperkt ?							
2.8	Zijn er maatregelen genomen in de refters om op afstand van elkaar te eten (1,5 à 2m tussenin) ?							
2.9	Wordt na de etenspauze de ruimte gereinigd en verlucht ?							
2.10	Worden de leidingen, (nood)douchekoppen, sproeiers, etc. grondig gespoeld indien de sanitaire installatie gedurende een lange periode niet werd gebruikt (in kader van legionella) ?							
3	INFORMATIE & VORMING	★	★	★		★	★	★

Checklist PANDEMIE

Afdeling:

Datum audit:

Uitvoerder audit:

Samen met:

Laatste update audit:

Nr	Vaststelling	STATUS			Opmerkingen / Bijkomende maatregelen	STATUS (na nemen maatregelen)		
3.1	Beschikt men over een advies van de externe preventiedienst ?							
3.2	Worden collega's, bezoekers en externen onthaald / verwelkomd zoals het hoort (geen hand, automatisch afstand houden) ?							
3.3	Heeft men een opleiding aan de werknemers gegeven inzake preventie besmetting met COVID-19?							
3.4	Is men op de hoogte van de wijze van overdracht (druppeltjes via hoesten, niezen, maar ook via oppervlakten)?							
3.5	Hangen de richtlijnen van de Vlaamse Overheid uit i.v.m. sociale distantiëring en hygiëne ?							
4	WERKEN MET DERDEN	★	★	★		★	★	★
4.1	Worden onderaannemers/contractoren/derden nog toegelaten ?							
4.2	Worden de onderaannemers/contractoren ingelicht van deze maatregelen ?							
5	CONTROLE WERKNEMERS + DERDEN + BEZOEKERS	★	★	★		★	★	★
5.1	Worden werknemers, derden en bezoekers met een hoest of koors naar huis verwezen ?							
5.2	Worden werknemers met een verhoogde lichaamstemperatuur (reeds $\geq 37,3$ °C) naar de huisarts verwezen (na telefonische aankondiging) ?							
5.3	Wordt dit ook gecommuniceerd ?							
5.4	Is er een lokaal voorzien waarin de zieke persoon kan afgezonderd worden wanneer hij of zij niet onmiddellijk zelf naar huis kan vertrekken ?							
5.5	Wordt maximaal in telewerk voorzien voor de functies waar dit mogelijk is ?							
5.6	Worden er instructies gegeven ivm thuiswerk ivm veilig pc-gebruik, manier van (online) communiceren, ... ?							
5.7	Werden met de arbeidsarts/huisarts maatregelen besproken in verband met de aanwezigheid van werknemers uit de risicogroep (60+, hart- of vaatziekten, diabetes, chronische luchtwegaandoening, kankerpatiënten) ?							
5.8	Werden met de arbeidsarts, huisarts of gynaecoloog maatregelen besproken inzake moederschaps-bescherming ?							
5.9	Waken de leden van de hiërarchische lijn over het naleven van de instructies inzake COVID-19 ?							
6	ARBEIDSPLAATSEN IN HET BEDRIJF OF OP DE BOUWPLAATS	★	★	★		★	★	★
6.1	Kan men op voldoende afstand van elkaar werken ($> 1,5m$) ?							
6.2	Zijn de lokalen voldoende verlucht of worden deze regelmatig verlucht ?							
6.3	Zijn er maatregelen genomen om besmetting via materialen te voorkomen (reiniging van werkstukken en arbeidsmiddelen die door meerdere werknemers gebruikt worden) ?							
7	VERGADERINGEN / BIJEENKOMSTEN	★	★	★		★	★	★
7.1	Worden niet-essentiële vergaderingen geannuleerd ?							

Checklist PANDEMIE

Afdeling:

Datum audit:

Uitvoerder audit:

Samen met:

Laatste update audit:

Nr	Vaststelling	STATUS			Opmerkingen / Bijkomende maatregelen	STATUS (na nemen maatregelen)		
7.2	Worden de essentiële vergaderingen beperkt in tijd ?							
7.3	Wordt het aantal deelnemers aan de vergadering beperkt ?							
7.5	Wordt na de vergadering de ruimte gereinigd en verlucht ?							
8	VOERTUIGEN	★	★	★		★	★	★
8.1	Is het gemeenschappelijk vervoer naar het werk aangepast (zodat de regels inzake sociale distantiëring in de bestelwagens gerespecteerd kunnen worden) ?							
8.2	Worden voertuigen bij wissel van chauffeur gereinigd en ontsmet? (bv. Stuur, versnellingspook, klinken, bedieningselementen) ?							
9	LIFTEN	★	★	★		★	★	★
9.1	Worden liften uit dienst genomen of is er een affichering dat ze zo weinig mogelijk gebruikt mogen worden ?							