

Checklijst Covid-19



Care for
Life and
Business

1	ORGANISATIE	ok	nok	nvt	Maatregelen
1.1	Is er iemand benoemd als verantwoordelijke voor de nodige communicatie?				
1.2	Wordt maximaal in telewerk voorzien?				
1.3	Is het voor de aanwezigen effectief onmogelijk om te telewerken?				
2	SOCIALE VOORZIENINGEN	ok	nok	nvt	
2.1	Zijn er mogelijkheden om de handen te wassen: stromend water en zeep				Zie instructies in bijlage – voorzie eventueel aangepaste mogelijkheden in overleg.
2.2	Is er een desinfectiemiddel (obv alcohol >60%) voorzien?				
2.3	Is er papier voorzien om de handen af te drogen?				
2.4	Hangen er instructies uit hoe de handen correct gewassen moeten worden?				Zie instructies in bijlage
2.5	Heeft men een schoonmaakprogramma met prioritaire aandacht voor oppervlakten, klinken, knoppen, telefoons, printers (alles wat aangeraakt wordt)?				
2.6	Heeft men voorzien om de werkplaats & burelen te ontsmetten wanneer een werknemer de werkplek wegens ziekte verlaat?				
2.7	Zijn er maatregelen genomen in de refter om op afstand van elkaar te eten (minstens 1,5m tussenin, niet recht over elkaar) ?				Zie instructies "tips tegen corona"
2.8	Wordt na de etenspauze de ruimte gereinigd en verlucht?				
2.9	Zijn er maatregelen genomen om in de kleedkamers de sociale distantiëring te bewaren ?				

3	INFORMATIE & VORMING	ok	nok	nvt	
3.1	Beschikt u over een advies van de externe preventiedienst ?	x			
3.2	Worden collega's, bezoekers en externen onthaald / verwelkomd zoals het hoort (geen hand, automatisch afstand houden)?				
3.3	Heeft men een opleiding aan de werknemers gegeven inzake preventie op besmetting met COVID-19?				
3.4	Hangen de richtlijnen van de Vlaamse Overheid uit i.v.m. sociale distantiëring en hygiëne?				
3.5	Is men op de hoogte van de wijze van overdracht (druppeltjes via hoesten, niezen, maar ook via oppervlakten)?				
4	WERKEN MET DERDEN	ok	nok	nvt	
4.1	Neemt men maatregelen om niet-essentiële derden (bv. bezoekers) te beperken?				
4.2	Worden de onderaannemers/contractoren ingelicht van deze maatregelen?				
5	CONTROLE WERKNEMERS + DERDEN + BEZOEKERS	ok	nok	nvt	
5.1	Worden werknemers, derden en bezoekers met nieuwe klachten van een acute bovenste of onderste luchtweginfectie (zoals hoesten of niezen, of een verhoogde temperatuur) geïnstrueerd om thuis te blijven en hun huisarts te bellen?				
5.2	Wordt dit ook in communicatie opgenomen?				
5.3	Werden met de arbeidsarts maatregelen besproken in verband met de aanwezigheid van werknemers uit de risicogroep (60+, hart- of vaatziekten, diabetes, chronische luchtwegaandoening, kankerpatiënten)?				

6	ARBEIDSPLAATSEN IN HET BEDRIJF OF OP DE BOUWPLAATS	ok	nok	nvt	
6.1	Kan men op voldoende afstand van elkaar werken (> 1,5m)?				
6.2	Zijn de lokalen voldoende verlucht of worden deze regelmatig verlucht?				
6.3	Zijn er maatregelen genomen om besmetting via materialen te voorkomen (ontsmetting van werkstukken en arbeidsmiddelen die door meerdere werknemers gebruikt worden)?				
6.4	Indien men in de bedrijven van de cruciale sectoren of essentiële diensten toch dichterbij moet werken dan 1,5m van elkaar, wordt dit dan beperkt in de tijd en in het aantal personen? Gaat men na welke beschermingsmiddelen er passend zijn?				
7	VERGADERINGEN / BIJEENKOMSTEN	ok	nok	nvt	
7.1	Worden niet-essentiële vergaderingen geannuleerd?				
7.2	Worden de essentiële vergaderingen beperkt in tijd?				
7.3	Wordt het aantal deelnemers aan de vergadering beperkt en worden de onderlinge afstanden(> 1.5m) tot elkaar gerespecteerd?				
7.5	Wordt na de vergadering de ruimte gereinigd en verlucht?				
8	VOERTUIGEN	ok	nok	nvt	
8.1	Is het gemeenschappelijk vervoer naar het werk aangepast zodat de regels inzake sociale distancing in de bestelwagens gerespecteerd kunnen worden?				
8.2	Worden voertuigen, bij wissel van chauffeur, gereinigd en ontsmet?				
9	LIFTEN	ok	nok	nvt	
9.1	Worden liften uit dienst genomen of is er een affichering dat ze zo weinig mogelijk gebruikt mogen worden of gebruik door beperkt aantal mensen afhankelijk van de oppervlakte van de kooi (reden: in een lift kan social distancing moeilijk toegepast worden)?				
10	PSYCHOSOCIALE ASPECTEN	ok	nok	nvt	

10.1	Wordt er aandacht besteed aan de (psychische) impact van de Coronasituatie?				
10.2	Wordt er opvolging voorzien voor medewerkers die thuiswerken?				
10.3	Wordt er opvolging voorzien voor medewerkers die in ziekte zijn?				
10.4	Zijn doorverwijskanalen waar men terecht kan voor een luisterend oor en/of tips en adviezen kenbaar gemaakt bij de medewerkers?				
10.5	Hangen de contactgegevens van de afdeling psychosociale aspecten van CLB EDPB uit?				
10.6	Is de interne vertrouwenspersoon in de mogelijkheid om ondersteuning te bieden naar aanleiding van de Coronacrisis?				
10.7	Zijn leidinggevenden voldoende opgeleid om te gaan met werknemers die zich niet goed in hun vel voelen naar aanleiding van de Coronacrisis?				
11	VENTILATIE	ok	nok	nvt	
11.1	Wordt hercirculatie van de lucht zo veel mogelijk vermeden?				
11.2	Wordt de ruimte maximaal verlucht met verse lucht (buitenlucht)				
11.3	Worden er indien nodig filters geplaatst? (HEPA, F7, F8)				
11.4	Is er aandacht voor de CO ₂ – waarden?				
11.5	Wordt het gebruik van individuele ventilatoren vermeden?				

Ref: Checklijst preventie Covid-19 v. 7 06/11/2020 (FOD WASO)

Algemene besluiten / actiepunten

CLB EDPB vzw – Industrieterrein Kolmen 1085 – 3570 Alken – T 011 59 83 50 – F 011 69 37 00
Ondernemingsnummer 0830.566.458 – erkenningsnummer SEXTD 29
edpb@clbgroup.be – www.clbgroup.be/externe-preventie

CLB Externe Preventie is een onderdeel van **CLB Group**



Care for
Life and
Business



Care for
Life and
Business