

ARBEIDSONGEVAL

Wat te doen na een arbeidsongeval?





Infobrochure

Wat te doen na een arbeidsongeval

1. Enkele begrippen	4
1.1 Arbeidsongeval	5
1.2 Indeling volgens de arbeidsongevallenwet	5
1.3 Indeling volgens de welzijnswet	6
1.4 Ongeval woon-werkverkeer (arbeidswegongeval)	7
1.5 Arbeidsongeschiktheid	7
1.6 Werknemer en werkgever	7
2. Wat te doen na een arbeidsongeval	9
2.1 Eerste hulp bij ongevallen	9
2.2 Interne melding van het ongeval	10
2.3 Aangifte van het ongeval aan de arbeidsongevallenverzekeraar	11
2.4 Onderzoek van arbeidsongevallen	12
2.5 Ongevallensteekkaart	13
2.6 Omstandig verslag	13
2.7 Onmiddellijke melding bij zeer ernstig ongeval	15
2.8 Comité Preventie en Bescherming op het Werk	17
2.9 Hervattingsonderzoek	17
2.10 Overzicht	18
3. En tot slot	20
3.1 Wat indien het slachtoffer meerdere werkgevers heeft?	20
3.2 Is een ongeval thuis door een telewerker een arbeidsongeval?	20
3.3 Inhoud arbeidsongevallendossier	21
4. Bijlagen	22
4.1 Afwijkende gebeurtenis	22
4.2 Betrokken voorwerp	24
4.3 Soort letsel	30
4.4 Plaats van het letsel	33
4.5 Getroffen preventiemaatregelen	35
4.6 Aangifte van arbeidsongeval	36



'Help, een arbeidsongeval'

Een ongeval is een '**ONGE**lukkig voor**VAL**' waarbij iemand gekwetst wordt. Indien dit gebeurt tijdens de uitvoering van het werk, spreekt men van een arbeidsongeval. Jammer genoeg gebeuren er dagelijks ongevallen, en zal dit, waarschijnlijk, altijd zo blijven. Voor u als werkgever is het interessant het aantal arbeidsongevallen zo laag mogelijk te houden en, wanneer er toch een ongeval gebeurt, de gevolgen ervan te beperken. Van tijd tot tijd zal u echter toch met arbeidsongevallen geconfronteerd worden.

Welke stappen moet u dan ondernemen?

Hoe stelt u een arbeidsongevallendossier samen?

Wat meldt u wanneer aan uw arbeidsongevallenverzekeraar of aan de toezichhoudende overheid?

En het belangrijkste: wat kunt u uit het ongeval leren om herhaling in de toekomst te vermijden?

Op deze en andere vragen vindt u een antwoord in deze brochure.

1 Enkele begrippen

Wat te doen na een arbeidsongeval wordt geregeld door drie wetgevingen:

1. De wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;
2. De arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (enkel van toepassing op de privé-sector) – verder arbeidsongevallenwet genoemd;
3. De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (van toepassing op privé- en overheidssector) – verder de welzijnswet genoemd.

De eerste twee wetgevingen hebben tot doel de gevolgen van het arbeidsongeval voor het slachtoffer te beperken of te verzachten, en dit wat medische en financiële aspecten betreft.

De laatste wetgeving beoogt wat arbeidsongevallen betreft maatregelen om gelijkaardige ongevallen of herhaling ervan te voorkomen.

Deze brochure gaat niet verder in op de specifieke aspecten van de wet van 3 juli 1967.





1.1 Arbeidsongeval

Een **ongeval** is een **plotse en onverwachte gebeurtenis** die aanleiding geeft tot **lichamelijk schade** (letsel). Is er enkel materiële schade, dan spreken we van een incident.

Een **arbeidsongeval** is elk ongeval dat een **werknemer tijdens of door het feit van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst overkomt**. Dit geldt niet enkel voor ongevallen tijdens de uitvoering van het werk, maar ook voor deze op weg naar of van het werk.

Het letsel hoeft geen aanleiding te geven tot arbeidsongeschiktheid om van een arbeidsongeval te kunnen spreken.

Een werknemer bevindt zich soms op een andere plaats dan zijn “werkplaats”. Toch is er in bepaalde gevallen nog steeds sprake van een arbeidsongeval. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een werknemer tijdens of buiten de werkuren:

- telewerk uitvoert;
- een opdracht als vakbondsafgevaardigde vervult;
- opleiding voor het uitvoeren van zijn functie volgt;
- zich meldt voor het geneeskundig onderzoek;
- ...

1.2 Indeling volgens de arbeidsongevallenwet

De **arbeidsongevallenwet** van 10 april 1971 deelt de ongevallen in in drie groepen: de lichte ongevallen, ongevallen met minder dan vier dagen arbeidsongeschiktheid en alle andere ongevallen.

Lichte ongevallen zijn arbeidsongevallen zonder werkverlet of loonverlies en zonder tussenkomst van een arts, die ter plaatse verzorgd worden.

Vanaf het moment dat er werkverlet is (met uitzondering van de dag van het ongeval) of externe verzorging nodig is, wordt het beschouwd als een “gewoon” arbeidsongeval.

Wanneer een licht ongeval achteraf toch zou verergeren en medische verzorging vereist, dan wordt dit vanaf dat moment een “gewoon” ongeval.

Voor de andere ongevallen – ongevallen met minder dan vier dagen en deze met vier of meer dagen werkongeschiktheid – is er enkel een verschil in aangifteprocedure (zie verder).

1.3 Indeling volgens de welzijnswet

De **welzijnswet** van 4 augustus 1996 daarentegen deelt de ongevallen in op basis van de noodzaak om gelijkaardige ongevallen in de toekomst te voorkomen.

Een **eerste indeling** gebeurt op basis van het aantal kalenderdagen (dag van het ongeval niet meegeteld) dat de werknemer zijn normale taak niet zal kunnen uitvoeren: enerzijds ongevallen met minder dan vier dagen werkongeschiktheid anderzijds ongevallen met vier of meer dagen werkongeschiktheid.

Een **tweede indeling** gebeurt op basis van de ernst van het ongeval. Op basis hiervan worden ongevallen ingedeeld in drie groepen: ernstige arbeidsongevallen, zeer ernstige arbeidsongevallen en andere arbeidsongevallen.

Ernstige arbeidsongevallen: ongevallen **op de arbeidsplaats** waarvan het gebeuren in direct verband staat met:

- een **gebeurtenis** die afwijkt van de normale uitvoering van het werken die voorkomt op de lijst opgenomen als bijlage I.6-1 van de Codex over het welzijn op het werk (de rood gekleurde vakken in bijlage 1 van deze brochure)
- of met een **voorwerp** dat bij het ongeval betrokken is en dat voorkomt op de lijst opgenomen als bijlage I.6-2 van de Codex over het welzijn op het werk (de groen gekleurde vakken in bijlage 2 van deze brochure)

EN

die aanleiding hebben gegeven tot een tijdelijk letsel dat voorkomt op de lijst opgenomen als bijlage I.6-3. van de Codex over het welzijn op het werk (de blauw gekleurde vakken in bijlage 3 van deze brochure).

Zeer ernstige arbeidsongevallen zijn alle dodelijke arbeidsongevallen die zich voordeden op de arbeidsplaats en de ernstige arbeidsongevallen die aanleiding hebben gegeven tot een blijvend letsel.

Via onderstaande website kan gecontroleerd worden of er sprake is van een EAO:
https://www.socialsecurity.be/app001/drselearning/aoat/aoat000/jsp/index_fatdecision.jsp?lang=nl



1.4 Ongeval woon-werkverkeer (arbeidswegongeval)

Als een werknemer een ongeval krijgt tijdens zijn verplaatsing van huis naar het werk of omgekeerd wordt gesproken over een arbeidswegongeval. Het ongeval dient niet plaats te vinden op het kortste, maar op het normale traject.

1.5 Arbeidsongeschiktheid

Een arbeidsongeval kan leiden tot een tijdelijke of een blijvende arbeidsongeschiktheid. In beide gevallen kan de ongeschiktheid gedeeltelijk of volledig zijn. Dit wil zeggen dat het slachtoffer al dan niet in staat is om zijn gebruikelijke functie geheel of gedeeltelijk uit te voeren.

In samenspraak met de behandelende arts en de preventieadviseur-arbeidsarts (PA AA) kunnen vervangende taken worden voorzien. Een deeltijdse werkhervatting is mogelijk nadat de raadsarts van de arbeidsongevallenverzekeraar hiervoor toelating geeft.

Let op: op sectorieel niveau kunnen hierop uitzonderingen zijn.

De duur wordt uitgedrukt in kalenderdagen. Zaterdag, zondag en feestdagen tellen dus mee. De dag van het ongeval wordt niet meegeteld.

1.6 Werknemer en werkgever

'Werknemer' is een ruim begrip. Er moet sprake zijn van een soort overeenkomst. Zowel een arbeidsovereenkomst als een overeenkomst met een uitzendkantoor, jobstudent, stagiair ... vallen onder deze definitie.

De arbeidsongevallenwet beschouwt iedereen die een **arbeidscontract** heeft als werknemer en diegene waarmee deze werknemer het contract heeft gesloten als werkgever. Deze wet is ook van toepassing op de personen die arbeid verrichten in het kader van een opleiding tot betaalde arbeid (de zogenaamde "leerlingen").

Voor de welzijnswet wordt bovendien iedereen die **onder gezag** werkt gelijkgesteld als werknemer, en diegene die het gezag uitoefent wordt dan beschouwd als (gelijkgestelde) werkgever.

Bovendien bepaalt artikel 2 van de welzijnswet ook dat:

- de personen die een beroepsopleiding volgen waarvan het studieprogramma voorziet in een vorm van arbeid die al dan niet in de opleidingsinstelling wordt verricht;
- de personen verbonden door een leerovereenkomst;
- de stagiairs;
- de leerlingen en studenten die een studierichting volgen waarvan het opleidingsprogramma voorziet in een vorm van arbeid die in de onderwijsinstelling wordt verricht;

als werknemer worden gelijkgesteld.

Het verschil in definitie tussen de verschillende wetgevingen heeft toch wel belangrijke gevolgen:

- Wat de arbeidsongevallenwet aangaat moet een werkgever een arbeidsongevallenverzekering afsluiten voor al de werknemers en leerlingen waarmee hij een arbeidscontract heeft afgesloten;
- Wat de welzijnswet aangaat moet niet alleen de werkgever, maar ook elke gelijkgestelde werkgever de bepalingen van deze wet naleven.

Enkele voorbeelden ter verduidelijking:

1. Een uitzendkracht heeft een arbeidscontract met het uitzendbureau, maar werkt onder het gezag van de inlener. Het uitzendbureau moet bijgevolg de arbeidsongevallenverzekering afsluiten en de aangifte verzorgen naar aanleiding van een arbeidsongeval.

Wat de welzijnswet betreft is het uitzendbureau de werkgever en de inlener een gelijkgestelde werkgever. Dit wil zeggen dat beide samen instaan voor de toepassing van de verplichtingen van de welzijnswet (onderzoek van het ongeval, treffen van maatregelen...). In zeker zin heeft deze uitzendkracht gelijktijdig twee werkgevers !

2. Een leerling die in de school een opleidingsprogramma volgt dat voorziet in een vorm van arbeid (bv. houtatelier in technisch onderwijs) heeft geen arbeidscontract met de onderwijsinstelling. Deze leerling valt bijgevolg niet onder de arbeidsongevallenwet. De onderwijsinstelling wordt echter wel beschouwd als gelijkgestelde werkgever voor de welzijnswet en moet bijgevolg de bepalingen van deze wet toepassen indien deze leerling tijdens de opleiding een ongeval heeft.



2 Wat te doen na een arbeidsongeval

2.1 Eerste hulp bij ongevallen

Het is belangrijk dat het slachtoffer onmiddellijk verzorgd wordt, ongeacht de ernst van het letsel. Op advies van de PA AA en het Comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) wordt de inhoud van de benodigde hulpmiddelen en de inhoud van de verbanddoos vastgelegd.

Elk bedrijf leidt ook een aantal personen op tot hulpverlener. Het aantal is afhankelijk van de risico's eigen aan het werk en het aantal aanwezige personen op de werkplek en wordt bepaald na voorafgaand advies van de PA AA en het CPBW. Hulpverleners zijn wettelijk verplicht om een erkende opleiding (15 lesuren) te volgen. Daarna moet een periodieke bijscholing (4u/jaar) gevolgd worden.

Toegediende zorgen worden door de hulpverlener genoteerd in het interventieregister inzake eerste hulp (zie 2.2).

De inhoud wordt bepaald in Art. 1.5-6 van de codex over het welzijn op het werk en bevat:

- de naam van degene die de interventie doet,
- de naam van het slachtoffer,
- de plaats, datum, uur, beschrijving en de omstandigheden van het ongeval of onwel worden,
- de aard, datum en uur van de interventie,
- de identiteit van eventuele getuigen.

Een voorbeeld van dit register kan u via CLB Externe Preventie bekomen.

Terzijde: houd bij het opstellen van het noodplan ook rekening met arbeidsongevallen. Denk na over evacuatiewegen, toegangswegen voor hulpdiensten, verzorgingsmateriaal, ... en communiceer enkele vuistregels naar alle werknemers toe:

- Beveilig de situatie zonder uzelf in gevaar te brengen.
- Meld het ongeval onmiddellijk bij uw directe leidinggevende en een hulpverlener.
- Zorg voor het slachtoffer.
- Contacteer indien nodig de hulpdiensten en communiceer dit naar elkaar.
- Een contactkaart is hierbij een handig middel (bevat de noodnummers).

2.2 De interne melding van het ongeval

Getuigen, leidinggevendenden of het slachtoffer zelf brengen zo vlug mogelijk de werkgever op de hoogte van het ongeval. De manier waarop ligt niet vast bij wet.

Indien het gaat over een arbeidswegongeval gebeurt de melding bij voorkeur schriftelijk met een intern meldingsformulier om discussies in de toekomst te vermijden. Indien het slachtoffer niet in staat is om het ongeval te melden, kan dit door de naaste gezinsleden gebeuren. Het slachtoffer laat zo snel mogelijk het letsel vaststellen door een arts.

De **werkgever** is op zijn beurt verplicht om de melding te noteren in een inventaris van arbeidsongevallen en incidenten (gebeurtenis die had kunnen leiden tot een arbeidsongeval). De inventaris geeft een overzicht van alle arbeidsongevallen van werknemers en gelijkgestelden binnen de organisatie.

Als er sprake is van arbeidsongeschiktheid, dan bezorgt het slachtoffer de werkgever binnen 2 werkdagen deze attesten. Omschrijf in een duidelijke procedure wanneer, bij wie, op welke manier,... de interne melding dient te gebeuren.





2.3 Aangifte van het ongeval aan de arbeidsongevallenverzekeraar

Om een snelle en correcte afhandeling van het ongeval te garanderen zorgt de werkgever ervoor dat elk ongeval (met uitzondering van de lichte ongevallen) binnen de 8 kalenderdagen wordt aangegeven bij de arbeidsongevallenverzekering, ook al leidde het ongeval niet tot arbeidsongeschiktheid. De aangifte gebeurt schriftelijk via post of elektronisch.

Als meerdere werknemers slachtoffer werden bij het ongeval, dient voor elke werknemer afzonderlijk een aangifte te gebeuren.

De werkgever heeft niet het recht te oordelen of het werkelijk over een arbeidsongeval gaat maar is verplicht elke melding van een ongeval aan te geven bij zijn arbeidsongevallenverzekeraar. Deze zal beoordelen of het al dan niet om een arbeidsongeval gaat.

Indien de verzekeraar het ongeval niet erkent, kan de werknemer zich wenden tot zijn ziekenfonds voor een ziekte-uitkering. Voor een vlotte uitkering is het daarom belangrijk dat de werknemer zijn mutualiteit zo snel mogelijk op de hoogte brengt.

Bij onenigheid tussen het slachtoffer en de verzekeraar heeft het slachtoffer de mogelijkheid om een beroepsprocedure te starten bij Fedris (Federaal agentschap voor beroepsrisico's) of de bevoegde arbeidsrechtbank.

Indien de werkgever weigert het ongeval aan te geven, heeft het slachtoffer het recht om dit zelf te doen bij de arbeidsongevallenverzekeraar of rechtstreeks bij Fedris.

Voor ongevallen waarbij uw werknemer minder dan vier kalenderdagen werkongeschikt was (de dag van het ongeval niet inbegrepen) en waarbij de betrokken werknemer reeds terug aan het werk is op het moment van de aangifte, mag een vereenvoudigde aangifte gebeuren. Op het vereenvoudigd model is de beschrijving van de omstandigheden van het ongeval beperkt tot één vraag en is de informatie met betrekking tot getuigen, derde verantwoordelijken, medische tussenkomsten... volledig geschrapt. Deze aangifte is echter enkel mogelijk via het elektronisch kanaal van de sociale zekerheid.

"Een ongeval is steeds een 'ONGElukkig voorVAL'"

2.4 Onderzoek van arbeidsongevallen

Elk arbeidsongeval moet onderzocht worden om een duidelijk beeld van de feiten te krijgen. Dit gebeurt bij voorkeur in een multidisciplinaire groep waar o.a. de hiërarchische lijn (teamleiders, ploegleiders ...), de preventieadviseur (PA) en ten minste één lid van het CPBW vertegenwoordigd zijn. Zorg er steeds voor dat alle betrokken partijen aanwezig zijn als het slachtoffer een uitzendkracht, derde, onderaannemer ... is.

Werknemer/ slachtoffer	Aangifte	Leiding onderzoek
Eigen werknemer	Werkgever	PA van werkgever
Uitzendkracht	Uitzendkantoor	PA van inlener
Stagiair	School	PA van stageplaats
Derde (zelfstandige)	Derde zelf	PA van werkgever (vastleggen bij contract)
IBO werknemer	Werkgever	PA van werkgever
Werknemer van contractor of aannemer	Contractor of aannemer	Contractor/aannemer of PA van werkgever (vastleggen bij contract)
...	...	...

Methoden van onderzoek zijn o.a.:

- Feitenboom: noteer de feiten die aanleiding gaven tot het ongeval in verhouding tot mekaar.
- 5 W's: Stel uzelf minstens 5 keer de vraag "waarom" tot dat u de oorzaak vindt.
- MUOPO: waren er factoren die aanleiding gaven tot het ongeval op vlak van Mens, Uitrusting, Organisatie, Product of Omgeving?

Het onderzoek spoort de oorzaken van het ongeval op. Het is niet de bedoeling om een schuldige aan te wijzen. Als de oorzaken van het ongeval gekend zijn, worden hier maatregelen tegenovergesteld om gelijkaardige ongevallen in de toekomst te vermijden. De maatregelen worden opgenomen in het globaal preventieplan en het jaaractieplan.



2.5 Ongevallensteekkaart

Voor elk arbeidsongeval met minstens 4 kalenderdagen arbeidsongeschiktheid (dag van het ongeval niet inbegrepen) moet een ongevallensteekkaart worden opgesteld. Indien het gaat over een eigen werknemer mag hiervoor de ongevallenaangifte gebruikt worden op voorwaarde dat deze werd ingevuld en ondertekend door de bevoegde PA van de interne of externe dienst (minimaal opleiding niveau II).

De steekkaart heeft een uniek nummer dat op de eerste pagina wordt ingevuld.

De maatregelen die op basis van het onderzoek worden getroffen, worden opgenomen in het luik 'preventie'.

De ongevallensteekkaart wordt ten minste 10 jaar bijgehouden en moet ter beschikking zijn van de arbeidsinspectie.

De ongevallensteekkaart wordt overgemaakt aan de PA AA zodat hij hiermee tijdens het medisch toezicht rekening kan houden.

2.6 Omstandig verslag

Ernstige en zeer ernstige arbeidsongevallen moeten onmiddellijk onderzocht worden door een preventieadviseur niveau I of II.

Als er intern geen PA niveau I of II aanwezig is, moet het onderzoek uitgevoerd worden door de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPB) – in uw geval CLB Externe Preventie. Het is dan aangewezen om CLB Externe Preventie onmiddellijk van elk ongeval te verwittigen. Wij kijken na of de feiten vallen onder de definitie van een EAO. Indien het ongeval onder deze definitie valt, zal CLB Externe Preventie contact met u opnemen voor een afspraak. Wij zullen vragen dat alle betrokken partijen aanwezig zijn. Een preventieadviseur komt bij u langs om de feiten te onderzoeken en maakt een onderzoeksverslag op.

Inhoud van het verslag van de preventieadviseur:

1. de identificatie van de slachtoffers en hun werkgevers;
2. de gedetailleerde beschrijving van de plaats van het ongeval;
3. de gedetailleerde omschrijving van de omstandigheden van het ongeval, inclusief beeldmateriaal;
4. de vastgestelde primaire, secundaire en tertiaire oorzaken:
 - a. primaire oorzaken: de materiële feiten die het ongeval mogelijk hebben gemaakt, inzonderheid een ontbrekend of niet correct gebruikt CBM of PBM, een ontbrekende of kortgesloten beveiliging van een machine;
 - b. secundaire oorzaken: oorzaken van organisatorische aard, waardoor de primaire oorzaken zijn ontstaan, inzonderheid een niet uitgevoerde risicoanalyse, een ontbrekende instructie, een gebrekkig toezicht op de naleving van instructies, een niet correct functionerende interne dienst;
 - c. tertiaire oorzaken: materiële of organisatorische oorzaken die zich bij derden situeren, inzonderheid een ontwerp- of fabricagefout aan een van buitenaf betrokken machine, een niet correct advies geformuleerd door een externe dienst of door een EDTC.
5. de eventuele andere vastgestelde oorzaken waaronder de oorzaken van psychosociale aard, inzonderheid stress of burn-out veroorzaakt door het werk, conflicten verbonden aan het werk of geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk;
6. aanbevelingen om herhaling van het ongeval te voorkomen;
7. de identificatie van de in artikel 1.6-4 bedoelde persoon of personen en van de diensten voor preventie en bescherming op het werk die aan de totstandkoming van het verslag hebben bijgedragen;
8. de identificatie van de personen die het verslag hebben opgesteld;
9. de identificatie van de personen aan wie een afschrift van het verslag is toegezonden.

De werkgever vult het onderzoeksverslag van de preventieadviseur aan met zijn beslissingen, een actieplan en het advies van het CPBW. Deze vier documenten samen vormen het omstandig verslag (OV). Hij bezorgt dit OV binnen de 10 kalenderdagen na het ongeval aan de directie van de dienst Toezicht Welzijn op het Werk (TWW) bevoegd van de plaats van het ongeval.

Voor een arbeidswegongeval is het echter niet nodig een omstandig verslag op te maken. Het ongeval wordt wel aangegeven bij de arbeidsongevallenverzekeraar en geregistreerd in de inventaris van arbeidsongevallen.



2.7 Onmiddellijke melding bij zeer ernstig ongeval

De werkgever van het slachtoffer dient **zeer ernstige arbeidsongevallen**, in toepassing van artikel 1.6-3 van de Codex, onmiddellijk aan te geven bij de met het toezicht belaste ambtenaar aan de hand van een technologisch geschikt middel en met vermelding van de naam en het adres van de werkgever van het slachtoffer, de naam van het slachtoffer, de datum en plaats van het ongeval en zijn vermoedelijke gevolgen en met een korte beschrijving van de omstandigheden.

Tijdens de kantooruren moeten deze ongevallen gemeld worden bij de inspectie die bevoegd is voor de plaats van het ongeval.

Buiten de kantooruren op werkdagen, op zaterdagen, zon- en feestdagen, brugdagen en gedurende de periode van collectieve sluiting tussen Kerstmis en Nieuwjaar moet dit gebeuren via de actieve wachtdienst op volgende nummers:

Nederlandstalig oproepnummer: 02 235 53 00

Franstalig oproepnummer: 02 235 55 44

Hierbij wordt men doorgeschakeld naar het GSM-nummer van de inspecteur van wacht van de desbetreffende taalrol.

Tijdens de kantooruren zal dit nummer eveneens kunnen worden gebruikt voor de aangifte van ernstige arbeidsongevallen, waarbij men via een keuzemenu zal doorverwezen worden naar de territoriaal bevoegde regionale directie.

In functie van de ernst van het arbeidsongeval en inzonderheid op instructie van de gerechtelijke autoriteiten zal worden beslist of de inspecteur zich op de plaats van het ongeval zal begeven om een onderzoek op te starten en na te gaan of er passende maatregelen genomen zijn om in afwachting van het onderzoek ten gronde door de bevoegde preventiedienst, de veiligheid en gezondheid van de werknemers te kunnen garanderen.

Deze regeling is niet van toepassing op zeer ernstige arbeidsongevallen, die zich voordoen op de sites van de zogenaamde Seveso-ondernemingen. Hiervoor dient zoals voorheen de Directie van de preventie van zware ongevallen te worden verwittigd op het bestaande telefoonnummer 02 233 45 12.

Directie van de preventie van zware ongevallen	Ernest Blerotstraat 1 1070 Brussel	02 233 45 12 crc@werk.belgie.be
Regionale directies	Nederlandstalig oproepnummer: 02 235 53 00 Franstalig oproepnummer: 02 235 55 44	
Antwerpen	Theater Building Italiëlei 124 - bus 77 2000 Antwerpen	02 233 42 90 tww.antwerpen@werk.belgie.be
Limburg Vlaams-Brabant	Koning Albertstraat 16B 3290 Diest	02 233 41 90 tww.limburg.vlaamsbrabant@werk.belgie.be
Oost-Vlaanderen	Ketelvest 26/202 9000 Gent	02 233 42 20 tww.oost-vlaanderen@werk.belgie.be
West-Vlaanderen	FAC Kamgebouw Koning Albert I laan 1-5 bus 5 8200 Brugge	02 233 42 20 tww.oost-vlaanderen@werk.belgie.be
Brussel	Ernest Blerotstraat 1 1070 Brussel	02 233 45 46 tww.brussel@werk.belgie.be
Luik	Boulevard de la Sauvenière 73 4000 Liège	02 233 42 70 cbe.liege@emploi.belgique.be
Henegouwen	Rue du Chapitre 1 7000 Mons	02 233 42 50. cbe.hainaut@emploi.belgique.be
Namen – Luxemburg Waals-Brabant	Chaussée de Liège 622 5100 Namur	02 233 43 30 cbe.namur@emploi.belgique.be



2.8 Comité Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW)

Als binnen de organisatie een CPBW werd opgericht, dan worden de ongevallen op de maandelijkse vergadering besproken. Het CPBW moet ook een afvaardiging aanduiden die zich onmiddellijk ter plaatse begeeft telkens een ernstig ongeval gebeurd is. Indien er geen CPBW is opgericht, wordt de vakbondsafvaardiging ermee belast de opdrachten van het CPBW uit te oefenen.

Indien er noch een CPBW, noch een vakbondsafvaardiging is, moet een rechtstreekse werknemersparticipatie overeenkomstig Codex boek II titel 8 worden uitgewerkt.

2.9 Hervattingsonderzoek

Als het arbeidsongeval leidde tot arbeidsongeschiktheid van 4 weken of meer dan moet het slachtoffer voor medisch onderzoek bij de PA AA komen en dit binnen de 10 werkdagen na hervatting van het werk. De PA AA bepaalt of het slachtoffer voldoende is hersteld om zijn functie weer uit te oefenen.

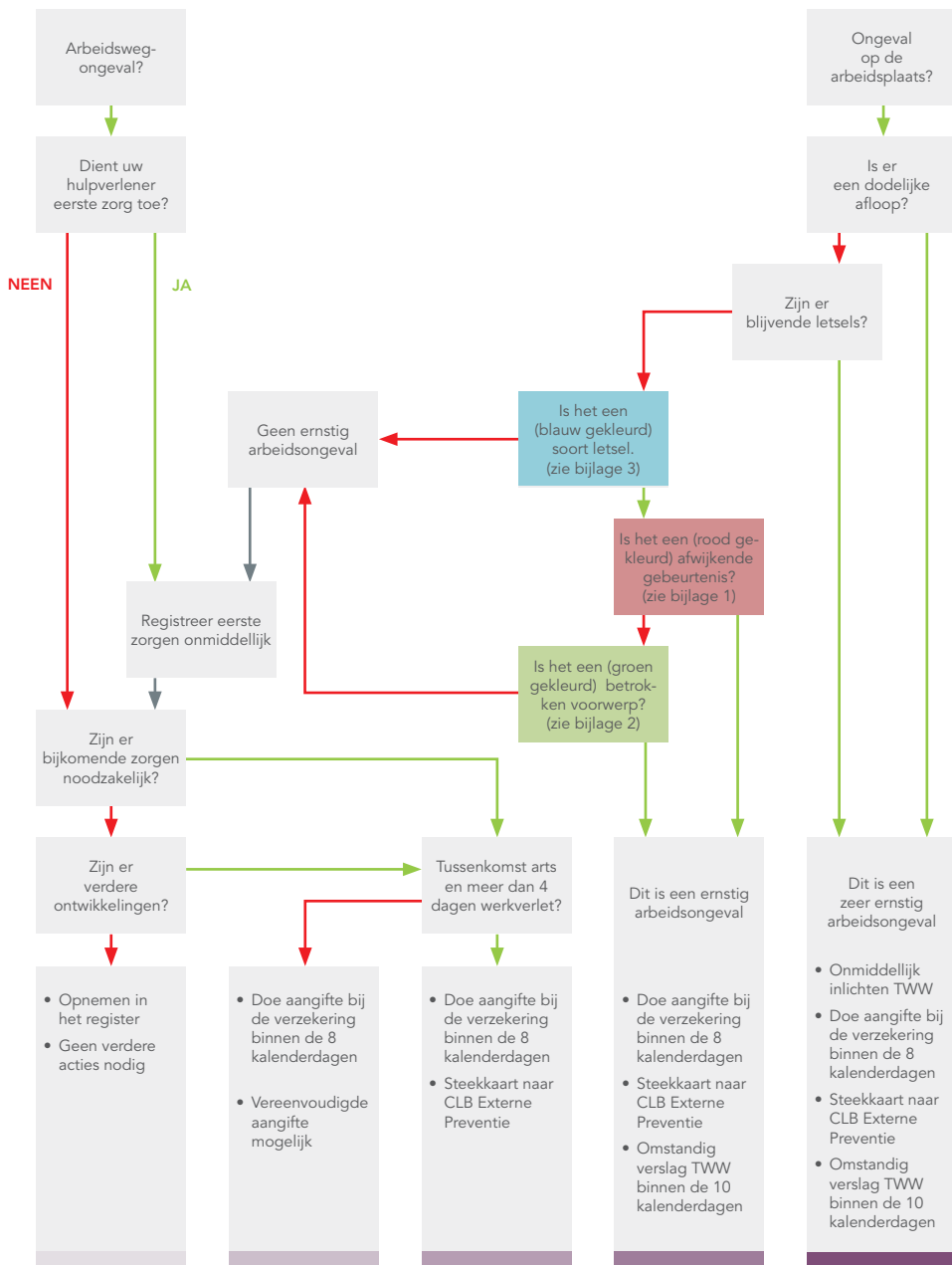


2.10 Overzicht

Arbeidsongevallenwet	Arbeidsplaats- en arbeidswegongevallen	
Lichte ongevallen	Registratie in interventieregister eerste hulp	Onmiddellijk
Ongevallen met ≤ 4 dagen TO en werknemer terug aan het werk op moment van aangifte	Aangeven aan verzekeraar – vereenvoudigde aangifte	Binnen 8 kalenderdagen na het ongeval
Ongevallen met > 4 dagen TO	Aangeven aan verzekeraar	Binnen 8 kalenderdagen na het ongeval

Welzijnswet	Enkel arbeidsplaatsongevallen	
Ongevallen met > 4 dagen TO	Opstellen ongevallensteekkaart	Onmiddellijk
Ernstige arbeidsongevallen	Opstellen omstandig verslag door PA met opleiding niveau I of II	OV binnen 10 kalenderdagen sturen aan inspectie *
Zeer ernstige arbeidsongevallen	Opstellen omstandig verslag door PA met opleiding niveau I of II	Onmiddellijke melding bij inspectie + OV binnen 10 kalenderdagen sturen aan inspectie *

Schema met de wettelijke verplichtingen van de werkgever na een arbeidsongeval



3 En tot slot

3.1 Wat indien het slachtoffer meerdere werkgevers heeft?

De werkgever bij wie het arbeidsongeval plaatsvond, geeft het arbeidsongeval aan bij zijn arbeidsongevallenverzekering. Het slachtoffer bezorgt een kopie van zijn bijkomende arbeidsovereenkomsten aan deze werkgever. De verzekeraar zal het bedrag van gewaarborgd loon berekenen volgens de wettelijke bepalingen.

De werkgever bij wie het ongeval gebeurde, betaalt het gewaarborgd loon wegens arbeidsongeval. Voor de werkgever(s) bij wie het ongeval niet gebeurde, wordt het gewaarborgd loon betaald zoals een afwezigheid wegens ziekte.

3.2 Is een ongeval thuis door een telewerker een arbeidsongeval?

Meer en meer werkgevers bieden de mogelijkheid om van thuis uit te werken. Als een werknemer tijdens het telewerk thuis een ongeval heeft, wordt dit ook beschouwd als een arbeidsongeval. Omdat dit een dunne grens is, moet er aan volgende voorwaarden voldaan worden:

- Het ongeval is gebeurd op een plaats die de thuiswerker schriftelijk opgaf als de plaats waar hij zou werken.
- Het ongeval gebeurde tijdens de schriftelijk opgegeven periode waarin gewerkt zou worden.





3.3 Wat houdt een dossier in?

Als werkgever dient u een dossier op te stellen.

Deze dossiers worden 10 jaar bijgehouden en bevatten:

- registratiemelding door het slachtoffer;
- bij verstrekken EHBO: interventieregister inzake eerste hulp;
- medisch getuigschrift van eerste vaststelling;
- bij arbeidsongeschiktheid: medisch attest arbeidsongeschiktheid;
- alle originele attesten in kader van gevolgen van het ongeval zoals apothekerskosten, erelonen van dokters ...;
- aangifte aan de verzekering;
- onderzoek + maatregelen;
- indien van toepassing: ongevallensteekkaart;
- indien van toepassing: omstandig verslag;
- attest van werkhervatting;
- bij ongeschiktheid ≥ 4 weken: onderzoek PA AA binnen 10 kalenderdagen na werkhervatting.

Verstuur de documenten bij voorkeur per post naar de verzekeraar en bewaar zelf een kopie.

Bronnen

FOD WASO, www.werk.belgie.be

Federaal agentschap voor beroepsrisico's, www.fedris.be

Bijlagen

Codes 6-1 tot 3

Aangifteformulier ongevallen versie 2012

4 Bijlagen

Bijlage 1: Afwijkende gebeurtenis

0	Geen informatie
10	Afwijkende gebeurtenis als gevolg van een elektrische storing, explosie, brand - niet gespecificeerd
11	Elektrische storing door een defect in de installatie - met indirect contact als gevolg
12	Elektrische storing - met direct contact als gevolg
13	Explosie
14	Brand, vuurzee
19	Overige afwijkende gebeurtenissen, behorend tot groep 10, hierboven niet vermeld
20	Afwijkende gebeurtenis door overlopen, kantelen, lekken, leeglopen, verdampen, vrijkomen - niet gespecificeerd
21	In vaste toestand - overlopen, kantelen
22	In vloeibare toestand - lekken, sijpelen, leeglopen, spatten, sproeien
23	In gasvormige toestand - verdampen, aerosolvorming, gasvorming
24	In poedervorm - rookontwikkeling, stof, deeltjes
29	Overige afwijkende gebeurtenissen, behorend tot groep 20, hierboven niet vermeld
30	Breken, barsten, glijden, vallen, instorten van het betrokken voorwerp - niet gespecificeerd
31	Breken van materiaal, op de voegen of verbindingen
32	Breken, barsten, waarbij scherven/spanen ontstaan (hout, glas, metaal, steen, kunststof, overige)
33	Glijden, vallen, instorten van het betrokken voorwerp - hoger gelegen (op het slachtoffer vallend)
34	Glijden, vallen, instorten van het betrokken voorwerp - lager gelegen (het slachtoffer meeslepend)
35	Glijden, vallen, instorten van het betrokken voorwerp - op gelijke hoogte gelegen
39	Overige afwijkende gebeurtenissen, behorend tot groep 30, hierboven niet vermeld
40	Verlies van controle (geheel of gedeeltelijk) over een machine, vervoer- of transportmiddel, handgereedschap, voorwerp, dier- niet gespecificeerd
41	Verlies van controle (geheel of gedeeltelijk) - over een machine (inclusief onbedoeld starten) en over het met de machine bewerkte materiaal
42	Verlies van controle (geheel of gedeeltelijk) - over een vervoer- of transportmiddel (al dan niet gemotoriseerd)
43	Verlies van controle (geheel of gedeeltelijk) - over een handgereedschap (al dan niet gemotoriseerd) en over het met gereedschap bewerkte materiaal
44	Verlies van controle (geheel of gedeeltelijk) - over een voorwerp (dat wordt gedragen, verplaatst, gehanteerd, enz.)
45	Verlies van controle (geheel of gedeeltelijk) - over een dier

49	Overige afwijkende gebeurtenissen, behorend tot groep 40, hierboven niet vermeld
50	Uitglijden of struikelen met val, vallen van personen - niet gespecificeerd
51	Vallen van personen - van hoogte
52	Uitglijden of struikelen met val, vallen van personen - op dezelfde hoogte
59	Overige afwijkende gebeurtenissen, behorend tot groep 50, hierboven niet vermeld
60	Bewegen van het lichaam zonder fysieke belasting (doorgaans leidend uitwendig letsel) - niet gespecificeerd
61	Op een snijdend voorwerp stappen
62	Knielen, gaan zitten, tegen iets leunen
63	Door een voorwerp of de vaart daarvan gegrepen of meegesleept worden
64	Ongecoördineerde, onbeheerste of verkeerde bewegingen
69	Overige afwijkende gebeurtenissen, behorend tot groep 60, hierboven niet vermeld
70	Bewegen van het lichaam met of zonder fysieke belasting (doorgaans leidend tot inwendig letsel) - niet gespecificeerd
71	Optillen, dragen, opstaan
72	Duwen, trekken
73	Neerzetten, bukken
74	Buigen, draaien, zich omdraaien
75	Zwaarbeladen lopen, misstap of uitglijden zonder vallen
79	Overige afwijkende gebeurtenissen, behorend tot groep 70, hierboven niet vermeld
80	Verrassing, schrik, geweldpleging, agressie, bedreiging, aanwezig zijn - niet gespecificeerd
81	Verrassing, schrik
82	Geweldpleging, agressie, bedreiging tussen personeelsleden van de werkgever
83	Geweldpleging, agressie, bedreiging door buitenstaanders jegens de slachtoffers in het Kader van hun beroepsuitoefening (bankoverval, buschauffeur, enz.)
84	Aangevallen, omvergelopen worden - door een dier
85	Aanwezig zijn van het slachtoffer of van een ander waardoor gevaar voor de persoon zelf en eventueel ook voor anderen ontstaat
89	Overige afwijkende gebeurtenissen, behorend tot groep 80, hierboven niet vermeld
99	Overige afwijkende gebeurtenissen, niet in deze lijst vermeld

Bijlage 2: Betrokken voorwerp

00.00	Geen betrokken voorwerp of geen informatie
00.01	Geen betrokken voorwerp
00.02	Geen informatie
00.99	Overige situaties, behorend tot groep 00, maar hierboven niet vermeld
01.00	Gebouwen, constructies, oppervlakken - gelijkvloers (binnen of buiten, vast of verplaatsbaar, tijdelijk of permanent) - niet gespecificeerd
01.01	Onderdelen van gebouwen, constructies - deuren, muren, wanden, ... en obstakels die als zodanig bedoeld zijn (ramen, schuiframen, ...)
01.02	Oppervlakken of loopruimten gelijkvloers - vloeren (binnen of buiten, landbouwgrond, sportterreinen, gladde vloeren, vloeren met obstakels, planken met spijkers, ...)
01.03	Oppervlakken of loopruimten gelijkvloers - drijvend
01.99	Overige gebouwen, constructies, oppervlakken - gelijkvloers, behorend tot groep 01, maar hierboven niet vermeld
02.00	Gebouwen, constructies, oppervlakken - in de hoogte (binnen of buiten) - niet gespecificeerd
02.01	Bovengrondse delen van gebouwen - vast (daken, terrassen, openingen, trappen, kades)
02.02	Constructies, oppervlakken in de hoogte - vast (loopbruggen, vaste ladders, pylonen)
02.03	Constructies, oppervlakken in de hoogte - beweegbaar (rolsteigers, verplaatsbare ladders, werkbakken, hefplatformen)
02.04	Constructies, oppervlakken in de hoogte - tijdelijk (tijdelijke stellingen, harnasgordels en vanglijnen)
02.05	Constructies, oppervlakken in de hoogte - drijvend (boorplatformen, steigers op lichters)
02.99	Overige gebouwen, constructies, oppervlakken - in de hoogte, behorend tot groep 02, maar hierboven niet vermeld
03.00	Gebouwen, constructies, oppervlakken - ondergronds (binnen of buiten) - niet gespecificeerd
03.01	Graafwerkzaamheden, geulen, putten, kuilen, steile hellingen, werkkuilen
03.02	Onderaardse gangen, tunnels
03.03	Onderwateromgeving
03.99	Overige gebouwen, constructies, oppervlakken - ondergronds, behorend tot groep 03, maar hierboven niet vermeld
04.00	Distributiesystemen voor materialen, aanvoer, leidingen - niet gespecificeerd
04.01	Distributiesystemen voor materialen, aanvoer, leidingen - vast - voor gassen, vloeistoffen, vaste stoffen, incl. laadtrechters
04.02	Distributiesystemen voor materialen, aanvoer, leidingen - verplaatsbaar
04.03	Riolerings, drainage
04.99	Overige distributiesystemen voor materialen, toevoer, leidingen, behorend tot groep 04, maar hierboven niet vermeld
05.00	Motoren, systemen voor transmissie en opslag van energie - niet gespecificeerd
05.01	Motoren, generatoren (thermische, elektrische of stralingsenergie), incl. compressors, pompen

05.02	Systemen voor transmissie en opslag van energie (mechanisch, pneumatisch, hydraulisch, elektrisch, incl. batterijen en accu's)
05.99	Overige systemen voor transmissie en opslag van energie, behorend tot groep 05, maar hierboven niet vermeld
06.00	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - niet gespecificeerd
06.01	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor zagen
06.02	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor snijden, snoeien (incl. scharen, kniptangen, snoeischaren)
06.03	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor slijpen, steken, beitelen, snoeien, maaien
06.04	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor krabben, polijsten, schuren
06.05	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor boren, draaien, schroeven
06.06	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor spijkeren, klinken, nieten
06.07	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor naaien, breien
06.08	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor lassen, lijmen
06.09	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor extractie van materialen en grondbewerking (incl. landbouwwerktuigen)
06.10	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor poetsen, smeren, wassen, schoonmaken
06.11	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor schilderen
06.12	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor vasthouden, grijpen
06.13	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor keukenwerkzaamheden (uitgezonderd messen)
06.14	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor medische en chirurgische doeleinden - prikkend, snijdend
06.15	Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor medische en chirurgische doeleinden – overige, niet snijdend
06.99	Overig handgereedschap - niet gemotoriseerd – voor overige werkzaamheden, behorend tot groep 06, maar hierboven niet vermeld
07.00	Mechanisch gereedschap met de hand bediend - niet gespecificeerd
07.01	Mechanisch handgereedschap - voor zagen
07.02	Mechanisch handgereedschap - voor snijden, snoeien (incl. scharen, kniptangen, snoeischaren)
07.03	Mechanisch handgereedschap - voor slijpen, steken, beitelen (grootte hagen zie 09.02), snoeien, maaien
07.04	Mechanisch handgereedschap - voor krabben, polijsten, schuren (incl. doorslijpmachine)
07.05	Mechanisch handgereedschap - voor boren, draaien, schroeven
07.06	Mechanisch handgereedschap - voor spijkeren, klinken, nieten
07.07	Mechanisch handgereedschap - voor naaien, breien
07.08	Mechanisch handgereedschap - voor lassen, lijmen
07.09	Mechanisch handgereedschap - voor extractie van materialen en grondbewerking (incl. landbouwmachines, betonbrekers)
07.10	Mechanisch handgereedschap - voor poetsen, smeren, wassen, schoonmaken (incl. stofzuiger, hogedrukreiniger)

07.11	Mechanisch handgereedschap - voor schilderen
07.12	Mechanisch handgereedschap - voor vasthouden, grijpen
07.13	Mechanisch handgereedschap - voor keukenwerkzaamheden (uitgezonderd messen)
07.14	Mechanisch handgereedschap - voor verwarmen (incl. droger, verfafbrander, strijkijzer)
07.15	Mechanisch handgereedschap - voor medische en chirurgische doeleinden - prikkend, snijdend
07.16	Mechanisch handgereedschap - voor medische en chirurgische doeleinden – overige, niet snijdend
07.17	Pneumatische spuitwerktuigen (zonder het werktuig nauwkeurig weer te geven)
07.99	Met de hand bediend mechanisch gereedschap, voor overige werkzaamheden, behorend tot groep 07, maar hierboven niet vermeld
08.00	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - niet gespecificeerd
08.01	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor zagen
08.02	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor snijden, afsnijden (incl. scharen, kniptangen, snoeischaren)
08.03	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor slijpen, steken, beitelen, snoeien, maaien
08.04	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor krabben, polijsten, schuren
08.05	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor boren, draaien, schroeven
08.06	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor spijkeren, klinken, nieten
08.07	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor naaien, breien
08.08	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor lassen, lijmen over aandrijving - voor extractie van materialen en grondbewerking (incl. landbouwmachines)
08.10	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor poetsen, smeren, wassen, schoonmaken
08.11	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor schilderen
08.12	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor vasthouden, grijpen
08.13	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor keukenwerkzaamheden (uitgezonderd messen)
08.14	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor medische en chirurgische doeleinden - prikkend, snijdend
08.15	Handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving - voor medische en chirurgische doeleinden – overige, niet snijdend
08.99	Overig handgereedschap - zonder aanduiding over aandrijving – voor overige werkzaamheden, behorend tot groep 08, maar hierboven niet vermeld
09.00	Machines en uitrusting - draagbaar of verplaatsbaar - niet gespecificeerd
09.01	Draagbare of verplaatsbare machines - voor opgravingen en grondbewerking - mijnbouw, steen/zandgroeven en machines voor de bouw, openbare werken
09.02	Draagbare of verplaatsbare machines – voor grondbewerking, landbouw
09.03	Draagbare of verplaatsbare machines (niet voor grondbewerking) - voor bouwplaatsen
09.04	Verplaatsbare vloerreinigingsmachines

09.99	Overige draagbare of verplaatsbare machines, behorend tot groep 09, maar hierboven niet vermeld
10.00	Machines en uitrusting - vast gemonteerd - niet gespecificeerd
10.01	Vast gemonteerde machines voor opgravingen en grondwerkzaamheden
10.02	Machines voor het voorbereiden van materialen, breken, vermalen, filteren, scheiden, mengen, kneden
10.03	Machines voor het verwerken van materialen - chemische procédés (reactoren, fermentoren)
10.04	Machines voor het verwerken van materialen - warmteprocédés (oven, drooginstallaties, droogruimtes)
10.05	Machines voor het verwerken van materialen - koudeprocédés (koudeopwekking)
10.06	Machines voor het verwerken van materialen - andere procédés
10.07	Machines voor vormen - persen, pletten
10.08	Machines voor vormen - kalenderen, lamineren, machines met rollen (incl. voor papierfabricage)
10.09	Machines voor vormen - door injectie, extrusie, inblazing, spinnen, afgieten, smelten
10.10	Bewerkingsmachines - voor schaven, frezen, vlakslijpen, slijpen, polijsten, draaien, boren
10.11	Bewerkingsmachines - voor zagen
10.12	Bewerkingsmachines - voor snijden, splijten, snoeien (incl. decoupeerpers, schaar, snijmachine, snijbrander)
10.13	Machines voor oppervlaktbewerking - schoonmaken, wassen, drogen, schilderen, drukken
10.14	Machines voor oppervlaktbewerking - galvaniseren, elektrolytische oppervlaktbehandeling
10.15	Machines voor assembleren (lassen, lijmen, spijkeren, schroeven, klinken, spinnen, kabeldraaien, naaien, nieten)
10.16	Machines voor conditioneren, verpakken (vullen, etiketteren, sluiten, enz.)
10.17	Overige machines voor specifieke industriële doeleinden (machines voor controle, testen, diverse machines)
10.18	Speciale machines voor landbouw, veeteelt, niet behorend tot de hierboven genoemde machines
10.99	Overige machines en uitrusting - vast gemonteerd - behorend tot groep 10, maar hierboven niet vermeld
11.00	Systemen voor gesloten of open transport en opslag - niet gespecificeerd
11.01	Vaste transportbanden, materialen en systemen voor ononderbroken transport – loopbanden, roltrappen, kabelbanen, rolbanden, ...
11.02	Vracht- en personenliften, hefinstallaties – goederenlift, hijsemmer, krik
11.03	Vaste of verplaatsbare kranen, op voertuigen gemonteerd, loopkranen, hefmaterieel voor hangende lasten
11.04	Verplaatsbare transportsystemen, transportwagentjes (al dan niet gemotoriseerd) – kruiwagens, palethefwagentje, enz.
11.05	Installaties voor heffen, vastmaken, grijpen en diverse transportmiddelen (incl. stroppen, haken, takels, enz.)
11.06	Systemen voor opslag, verpakking, containers, (silo's, reservoirs, tanks, bassins) – vast gemonteerd

11.07	Systemen voor opslag, transport, containers, laadbakken - verplaatsbaar
11.08	Hulpmiddelen voor opslag, stellingen, palletstellingen, palletten
11.09	Diverse verpakkingen, klein en middelgroot, verplaatsbaar (diverse bakken en vaten, flessen, kisten, gasflessen, brandblussers, enz.)
11.99	Overige systemen voor gesloten of open transport en opslag, overige, behorend tot groep 11, maar hierboven niet vermeld
12.00	Voertuigen voor transport over land - niet gespecificeerd
12.01	Zware voertuigen - vrachtwagens (goederenvervoer), bussen en touringcars (personenvervoer)
12.02	Lichte voertuigen - vracht- of personenvervoer
12.03	Voertuigen - met twee of drie wielen, al dan niet gemotoriseerd
12.04	Overige vervoermiddelen over land : ski's, rolschaatsen, ...
12.99	Overige voertuigen voor transport over land, behorend tot groep 12, maar hierboven niet vermeld
13.00	Overige transportvoertuigen - niet gespecificeerd
13.01	Voertuigen - op rails, incl. hangende monorail: vrachtvervoer
13.02	Voertuigen - op rails, incl. hangende monorail: personenvervoer
13.03	Vaartuigen: vrachtvervoer
13.04	Vaartuigen: personenvervoer
13.05	Vaartuigen: visserij
13.06	Luchtvoertuigen: vrachtvervoer
13.07	Luchtvoertuigen: personenvervoer
13.99	Overige transportvoertuigen, behorend tot groep 13, maar hierboven niet vermeld
14.00	Materialen, voorwerpen, producten, onderdelen van machines, breukmateriaal, stof - niet gespecificeerd
14.01	Bouwmaterialen - groot en klein: prefab-elementen, bekistingsonderdelen, balken, bakstenen, dakpannen, enz.
14.02	Bouwmateriaal of onderdelen van machines, voertuigen: chassis, kettingkast, kruk, wiel, enz.
14.03	Bewerkte stukken of elementen, machinewerktuigen (incl. deeltjes en splinters afkomstig van deze voorwerpen)
14.04	Assemblage-elementen: schroeven, spijkers, bouten, enz.
14.05	Deeltjes, stof, scherven, stukjes, spatten, splinters en andere breukdeeltjes
14.06	Landbouwproducten - (incl. graankorrels, stro, overige landbouwproducties)
14.07	Producten - voor de landbouw, veeteelt (incl. meststoffen, veevoeder)
14.08	Opgeslagen producten - incl. voorwerpen en verpakkingen in opslag
14.09	Opgeslagen producten - in rollen, klossen
14.10	Lasten - d.m.v. mechanisch transportmiddel verplaatst
14.11	Lasten - hangend aan hefinstallaties, kraan
14.12	Lasten - met de hand gebruiken

14.99	Overige materialen, voorwerpen, producten, onderdelen van machines, behorend tot groep 14, maar hierboven niet vermeld
15.00	Chemische stoffen, explosieven, radioactieve stoffen, biologische stoffen - niet gespecificeerd
15.01	Bijtende, corrosieve stoffen (vast, vloeibaar of gasvormig)
15.02	Schadelijke, giftige stoffen (vast, vloeibaar of gasvormig)
15.03	Ontvlambare stoffen (vast, vloeibaar of gasvormig)
15.04	Explosieven, reactieve stoffen (vast, vloeibaar of gasvormig)
15.05	Gassen, dampen zonder specifieke uitwerking (biologisch inert, verstikkend)
15.06	Radioactieve stoffen
15.07	Biologische stoffen
15.08	Stoffen, materialen zonder specifieke risico's (water, inerte materialen, enz.)
15.99	Overige chemische stoffen, explosieven, radioactieve stoffen, biologische stoffen, behorend tot groep 15, maar hierboven niet vermeld
16.00	Veiligheidssystemen en veiligheidsuitrusting - niet gespecificeerd
16.01	Veiligheidssystemen - op machines
16.02	Persoonlijke beschermingssystemen
16.03	Systemen en uitrusting voor hulpverlening
16.99	Overige veiligheidssystemen en veiligheidsuitrusting, behorend tot groep 16, maar hierboven niet vermeld
17.00	Kantooruitrusting en persoonlijke uitrusting, sportuitrusting, wapens, huishoudelijke apparaten - niet gespecificeerd
17.01	Meubilair
17.02	Apparatuur – informatica, bureautica, reprografie, communicatie
17.03	Benodigdheden - voor onderwijs, schrijven, tekenen (schrijfmachine, frankeermachine, vergrotingsapparaat, prikklok)
17.04	Artikelen en uitrusting voor sport en spel
17.05	Wapens
17.06	Persoonlijke bezittingen, kleding
17.08	Huishoudelijke apparaten, gebruiksartikelen, voorwerpen, linnengoed (voor professioneel gebruik)
17.99	Overige kantooruitrusting en persoonlijke uitrusting, sportuitrusting, wapens, behorend tot groep 17, maar hierboven niet vermeld
18.00	Levende organismen en mensen - niet gespecificeerd
18.01	Bomen, planten, kweekproducten
18.02	Dieren - huisdieren, vee
18.03	Dieren - wilde dieren, insecten, slangen
18.04	Micro-organismen
18.05	Virussen

18.06	Mensen
18.99	Overige levende organismen, behorend tot groep 18, maar hierboven niet vermeld
19.00	Bulkafval - niet gespecificeerd
19.01	Bulkafval - stoffen, producten, materialen, voorwerpen
19.02	Bulkafval - chemische stoffen
19.03	Bulkafval - biologische, plantaardige, dierlijke stoffen
19.99	Overig bulkafval, behorend tot groep 19, maar hierboven niet vermeld
20.00	Fysische verschijnselen en natuurlijke elementen - niet gespecificeerd
20.01	Fysische verschijnselen - lawaai, natuurlijke straling, licht, lichtboog, overdruk, onderdruk, druk
20.02	Natuurlijke en atmosferische elementen (incl. watervlaktes, modder, regen, hagel, sneeuw, ijzel, windstoot, enz.)
20.03	Natuurrampen (overstroming, vulkanisme, aardbeving, vloedgolf, vuur, brand, enz.)
20.99	Overige fysische verschijnselen en natuurlijke elementen, behorend tot groep 20, maar hierboven niet vermeld
99.00	Overige betrokken voorwerpen die niet in deze lijst vermeld worden

Bijlage 3: Soort letsel

0	Onbekend letsel
	Informatie ontbreekt
10	Wonden en oppervlakkige letsels
11	Oppervlakkige letsels
	Omvat de kneuzingen, builen, hematomen, schaafwonden, schrammen, blaren, beten van niet-giftige insecten, oppervlakkige wonden
	Omvat ook de hoofdhuidwonden en oppervlakkige letsels en vreemde voorwerpen die het oog, oor, enz. binnendringen
	Omvat niet de beten van giftige dieren (code 071)
12	Open wonden
	Omvat de scheurwonden, open wonden, snijwonden, kneuzingen met wonden, verlies van nagels; wonden met letsel aan spieren, pezen en zenuwen
	Omvat niet de traumatische amputaties, verwijdering van de oogbol; avulsie van het oog (code 040); gecompliceerde botbreuken (code 022); verbrandingen met open wonden (code 061); oppervlakkige letsels (code 011)
13	Vleeswonden met verlies van weefsel
19	Andere soorten wonden en oppervlakkige letsels
20	Botbreuken
21	Gesloten botbreuken
	Omvat de enkelvoudige botbreuken; botbreuken met letsels aan gewrichten (ontwrichtingen enz.); botbreuken met inwendige letsels of zenuwletsels

22	Open botbreuken
	Omvat de botbreuken met letsels aan weke delen van het lichaam (gecompliceerde botbreuken)
29	Andere soorten botbreuken
30	Ontwrichtingen, verstuikingen en verrekkingen
	Omvat alle acute problemen met de skeletmusculatuur als gevolg van overbelasting van spieren, pezen, banden en gewrichten
31	Ontwrichtingen
	Omvat de subluxaties en verschuiving van beendereinden bij de gewrichten
	Omvat niet de verschoven botbreuk (code 021)
32	Verstuikingen en verrekkingen
	Omvat de overbelastingen die leiden tot breuken en scheuren van spieren, pezen, banden (en gewrichten), alsmede hernia's als gevolg van overbelasting
	Omvat niet de verschuivingen van beendereinden bij de gewrichten die moeten worden gecodeerd onder 031; indien deze gepaard gaan met een open wond, moeten ze onder 012 worden gecodeerd
39	Andere soorten ontwrichtingen, verstuikingen en verrekkingen
40	Traumatische amputaties (verlies van ledematen)
	Omvat de amputaties en kneuzingen, verwijdering van de oogbol, inclusief traumatische avulsie van het oog en verlies van oor/oren
41	Afzettingen
50	Schuddingen en inwendige letsels
	Omvat alle inwendige letsels zonder botbreuken, met andere woorden alle inwendige kneuzingen, bloedingen, scheurwonden, hersenletsels en scheuring van inwendige organen
	Omvat niet de open wonden (code 012) en letsels die gepaard gaan met botbreuk (codes in groep 020)
51	Schuddingen
	Omvat de intracraniale letsels
52	Inwendige letsels
	Omvat de letsels van organen in borstkas en buik en van bekkenorganen
53	Schuddingen en inwendige letsels die in afwezigheid van behandeling levensbedreigend kunnen zijn
54	Schadelijke effecten van elektriciteit
59	Andere soorten schuddingen en inwendige letsels
60	Verbrandingen, brandplekken (door kokende vloeistof) en bevrozing
61	Brandplekken (thermische – door kokende vloeistof) en verbrandingen
	Omvat de verbrandingen door hete voorwerpen of open vuur; brandplekken door kokende vloeistof; wrijvingschroeiplekken; stralingsverbrandingen (infrarood); zonnebrand; effecten van bliksem; verbrandingen ten gevolge van elektrische stroom, verbrandingen met open wond
	Omvat niet de stralingseffecten, behalve verbrandingen (code 102)

62	Chemische verbrandingen (corrosie)
	Omvat de chemische verbrandingen (alleen uitwendige verbrandingen)
	Omvat niet de verbrandingen als gevolg van het inslikken van een corrosieve of bijtende stof (code 071)
63	Bevriezing
	Omvat de effecten van temperatuurdaling (bevriezing); gedeeltelijke diktehuivdverlies, bevriezing met afgestorven weefsel (necrose)
	Omvat niet de abnormaal lage lichaamstemperatuur (hypothermie) en andere effecten van overmatige koude (code 103)
69	Andere soorten verbrandingen, brandplekken door kokende vloeistof en bevriezing
70	Vergiftigingen en infecties
71	Acute vergiftigingen
	Omvat de acute effecten van injectie, ingestie en absorptie of inhalatie van toxische, corrosieve of bijtende stoffen; beten van giftige dieren; verstikking door koolmonoxide of andere toxische gassen
	Omvat niet de uitwendige chemische verbrandingen (code 062); anafylactische shock (code 119)
72	Acute infecties
	Omvat de infecties door virus, bacterie en andere infectueuze stoffen
79	Andere soorten vergiftigingen en infecties
80	Verdrinking en verstikking
81	Verstikking
	Omvat de verstikking door samendrukking, afsnoering of wurging; omvat ook verstikking door het ontbreken of reduceren van zuurstof in de omgevingslucht en verstikking door vreemde voorwerpen in de luchtwegen
	Omvat niet de verstikking door koolmonoxide of andere toxische gassen (code 071)
82	Verdrinking en niet dodelijke onderdompeling
	Omvat niet de verstikking zoals gedefinieerd in 081; bedolven onder materialen of andere niet-vloeibare massa's (bvb. sneeuw, aarde enz.)
89	Andere soorten verdrinking en verstikking
90	Effecten van lawaai, trillingen en druk
91	Acuut gehoorverlies
	Omvat het partieel of totaal gehoorverlies
92	Effecten van druk
	Omvat de effecten van lucht- en waterdruk (barotrauma)
99	Andere effecten van lawaai, trillingen en druk
	Omvat de geluidstrauma's, vibratiesyndroom, enz.
100	Effecten van extreme temperaturen, licht en straling

101	Hitte en zonnesteken
	Omvat de effecten van overmatige natuurlijke hitte en zonnestraling (hitteslagen, zonnesteken) of door de mens veroorzaakte hitte
	Omvat niet de shock veroorzaakt door bliksem (code 112); zonnebrand (code 061)
102	Effecten van straling (niet-thermische)
	Omvat de effecten van röntgenstralen, radioactieve stoffen, ultraviolette stralen, ioniserende straling, lassersogen
103	Effecten van temperatuurdaling
	Omvat de accidentele hypothermie en andere effecten van temperatuurdaling
	Omvat niet de bevriezing (code 063)
109	Andere effecten van extreme temperaturen, licht en straling
110	Shocks
111	Shocks na agressie en bedreigingen
	Omvat de shocks na agressie en bedreigingen door personen, shock na bankoverval, agressie door klanten; "sociale conflicten"
	Omvat niet de anafylactische shock (code 119); shock na traumatische letsels (code 112)
112	Traumatische shocks
	Omvat de elektroshock, shock veroorzaakt door bliksem, onmiddellijke of latere shock ten gevolge van letsel
	Omvat niet anafylactische shock (code 119); agressie en bedreigingen door personen (code 111); gevallen zonder directe lichamelijke letsels
119	Andere soorten shocks
	Omvat de agressies door dieren zonder direct lichamenlijk letsel; natuurrampen en andere gebeurtenissen die niet direct door mensen zijn veroorzaakt en het slachtoffer geen direct lichamenlijk letsel berokkenen; anafylactische shock
120	Multipel letsels
	Deze groep is beperkt tot gevallen waar het slachtoffer twee of meer even ernstige soorten letsels heeft opgelopen
999	Andere, niet onder andere punten opgenomen gespecificeerde letsels
	Deze groep dient alleen voor de indeling van letsels die niet onder andere punten zijn opgenomen: zenuw- en ruggenmergletsel; letsel aan bloedvaten; vreemde voorwerpen die via een natuurlijke opening binnendringen, enz.

Bijlage 4: Plaats van het letsel

0	Verwond deel van het lichaam niet gespecificeerd
10	Hoofd, niet nader gespecificeerd
11	Hoofd (caput), hersenen en hersenzenuwen en -bloedvaten
12	Aangezicht
13	Oog/ogen

14	Oor/oren
15	Tanden
18	Hoofd, diverse plaatsen gewond
19	Hoofd, andere hierboven niet genoemde delen
20	Hals, inclusief ruggengraat en halswervels
21	Hals, inclusief ruggengraat en halswervels
29	Hals, andere hierboven niet genoemde delen
30	Rug, inclusief ruggengraat en rugwervels
31	Rug, inclusief ruggengraat en rugwervels
39	Rug, andere hierboven niet genoemde delen
40	Romp en organen, niet nader gespecificeerd
41	Borstkas, ribben met gewrichten en schouderbladen
42	Borststreek met organen
43	Bekken en buik met organen
48	Romp, diverse plaatsen gewond
49	Romp, andere hierboven niet genoemde delen
50	Bovenste ledematen, niet nader gespecificeerd
51	Schouder en schoudergewrichten
52	Arm, inclusief elleboog
43	Hand
54	Vinger(s)
55	Pols
58	Bovenste ledematen, diverse plaatsen gewond
59	Bovenste ledematen, andere hierboven niet genoemde delen
60	Onderste ledematen, niet nader gespecificeerd
61	Heup en heupgewricht
62	Been, inclusief knie
63	Enkel
64	Voet
65	Teen/tenen
68	Onderste ledematen, diverse plaatsen gewond
69	Onderste ledematen, andere hierboven niet genoemde delen
70	Gehele lichaam en diverse plaatsen, niet nader gespecificeerd
71	Gehele lichaam (systemische gevolgen)
78	Diverse plaatsen van het lichaam gewond
99	Andere hierboven niet genoemde delen van het lichaam verwond

Bijlage 5: Getroffen preventiemaatregelen

1	Geen
2	Individuele factor
2.1	Arbeidspost
2.2	Aanleren
2.3	Herziening van de bevelen
2.4	Toezicht op de arbeidsmethoden
2.5	Fysische of psychische aanpassing aan de arbeidspost
2.6	Andere maatregelen
3	Materiële factor
3.1	Inspectie
3.2	Onderhoud
3.3	Materieel
3.4	Persoonlijke of collectieve beschermingsmiddelen
3.5	Leefmilieu, omgevingsfactoren
3.6	Andere maatregelen

Bijlage 6: Aangifte van arbeidsongeval

Verzekeringsonderneming

Nummer verzekeringspolis:

Bijkomende onderverdeling van het polisnummer:

Tariefcode van de getroffene (zie verzekeringspolis):

Stuur dit formulier, binnen de 8 dagen na het ongeval naar de verzekeraar, samen met het medisch attest van eerste verzorging (art. 62 van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 en het KB van 12 maart 2003 tot vaststelling van de wijze en van de termijn van aangifte van een arbeidsongeval).

Hoe en wanneer u de inspecteur bevoegd inzake de arbeidsveiligheid van het FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg op de hoogte moet brengen van een **ernstig ongeval**, vindt u in de artikelen 26 en 27 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

WERKGEVER

- 1 Ondernemingsnummer: RSZ: - - ..
en bij meerdere vestigingen, vestigingseenheidsnummer :
2 Naam en voornaam of handelsnaam:
3 Straat, nummer, bus:
Postcode: Gemeente:
4 Activiteit van de onderneming:
5 Telefoonnummer van de contactpersoon:
6 Bankrekeningnummer : IBAN
Fin. instelling: BIC

GETROFFENE

- 7 INSZ (identificatienummer sociale zekerheid) :-.....-.....
8 Naam : Voornaam:
9 Geboorteplaats: Geboortedatum: ..-..-.....
10 Geslacht: ☐ man ☐ vrouw Nationaliteit:
11 Hoofdverblijfplaats –
Straat, nummer, bus:
Postcode: Gemeente: Land:
Correspondentieadres (te vermelden indien verschillend van hoofdverblijfplaats) –
Straat, nummer, bus:
Postcode: Gemeente: Land:
Telefoonnummer:
12 Taal van de correspondentie met de getroffene: ☐ Nederlands ☐ Frans ☐ Duits
13 Verwantschap met de werkgever: ☐ geen verwantschap ☐ eerste graad (ouders en kinderen)
☐ andere (vb. oom, grootouders)
14 Bankrekeningnummer : IBAN
Fin. instelling: BIC
15 Dimona-nummer van de tewerkstelling:
16 Datum van indiensttreding:
17 Duurtijd van de arbeidsovereenkomst: ☐ voor onbepaalde duur ☐ voor bepaalde duur
Is de datum van uitdiensttreding gekend? : ☐ ja ☐ neen
Zo ja, datum van uitdiensttreding ..-..-.....
18 Gewoon beroep in de onderneming: ISCO-code:
Hoelang oefende de getroffene dit beroep in de onderneming uit?
☐ minder dan één week ☐ één week tot één maand ☐ één maand tot één jaar ☐ langer dan één jaar
19 Is de getroffene een uitzendkracht? ☐ ja ☐ neen
Zo ja, het ondernemingsnummer van de gebruikende onderneming:
Naam:
Adres
20 Werkt de getroffene op het ogenblik van het ongeval in de inrichting van een andere werkgever in het kader van werkzaamheden van een onderneming van buitenaf⁽¹⁾? ☐ ja ☐ neen
Zo ja, het ondernemingsnummer van deze andere werkgever:
Naam:
Adres

Ongevallensteekkaart: jaar ____ nr.
Nummer ongeval bij de verzekeraar:
ASR-nummer: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ONGEVAL

- 21 Dag van het ongeval: datum: __-__-20__ uur: __□ min.: __□
- 22 Datum van kennisgeving aan de werkgever: uur: __□ min.: __□
- 23 Aard van het ongeval: ☐ arbeidsongeval ☐ ongeval op de weg naar of van het werk
- 24 Werktijdsregeling van de getroffene op de dag van het ongeval:
van __ u. __ tot __ u. __ en van __ u. __ tot __ u. __.
- 25 Plaats van het ongeval:
☐ in de onderneming op het adres vermeld in veld 3
☐ op de openbare weg. In bevestigend geval, betrof het een verkeersongeval?: ☐ ja ☐ neen
☐ op een andere plaats:
Indien u één van de twee laatste keuzes hebt aangekruist, vermeldt het adres (in geval van een tijdelijke of mobiele werkplaats kan u het beperken tot de postcode en het werfnummer)
Straat, nummer:
Postcode: ____ Gemeente: land:
Werfnummer: ____
- 26 Waar (omgeving of soort plaats) bevond de getroffene zich toen het ongeval zich voordeed (bijvoorbeeld: onderhoudsruimte; bouwplaats van een tunnel; locatie voor veeteelt; kantoor; school; warehouse; ziekenhuis; parkeerplaats; sporthal; op het dak van een hotel; particuliere woning; riool; tuin; autoweg; aan boord van een aangemeerd schip; onder water; enz.) ?
.....
.....
- 27 Bepaal de algemene activiteit (soort werk) of de taak (in de ruime zin) die de getroffene aan het verrichten was toen het ongeval zich voordeed (bijvoorbeeld: verwerking van producten, opslag, grondverzet, nieuwbouw of sloop van een bouwwerk, werk in de landbouw of bosbouw, werk met levende dieren, verzorging, bijstand aan een persoon of aan personen, opleiding, kantoorwerk, inkoop, verkoop, kunst, of de nevenactiviteiten van deze verschillende werkzaamheden, zoals installatie, losmaken, onderhoud, reparatie, schoonmaken, enz.).
.....
.....
- 28 Bepaal de specifieke activiteit die de getroffene aan het verrichten was toen het ongeval zich voordeed (bijvoorbeeld: vullen van de machine, werken met handgereedschap, besturen van een transportmiddel, grijpen, optillen, een voorwerp rollen, een last dragen, een doos sluiten, een ladder opgaan, lopen, gaan zitten, enz.) EN de daarbij betrokken voorwerpen (bijvoorbeeld: gereedschap, machine, uitrusting, materialen, voorwerpen, instrumenten, stoffen, enz.).
.....
.....
.....
- 29 Aan welk soort werkplek stond het slachtoffer op het moment van het ongeval? ⁽²⁾:
☐ gebruikelijke werkplek of lokale eenheid
☐ occasionele of mobiele werkplek of onderweg voor rekening van de werkgever
☐ andere werkplek
- 30 Welke gebeurtenissen die afwijken van de normale gang van het werk, hebben tot het ongeval geleid? (bijvoorbeeld: elektrische storing; explosie; vuur; overlopen, kantelen, lekken, gasvorming, barsten, vallen of instorten van voorwerp; abnormaal starten of functioneren van een machine; verlies van controle over een transportmiddel of voorwerp; uitglijden of val van persoon; ongepaste handeling; verkeerde bewegingen; verrassing; schrik; geweldpleging; aangevallen worden; enz.). Vermeld alle gebeurtenissen EN de voorwerpen die daarbij een rol hebben gespeeld (bijvoorbeeld: gereedschap, machine, uitrusting, materialen, voorwerpen, instrumenten, stoffen, enz.).
.....
.....
.....
- 31 Laatste afwijkende gebeurtenis die tot het ongeval heeft geleid ⁽³⁾: Code ⁽³⁾: ____
- 32 Voorwerp betrokken bij deze gebeurtenis ⁽³⁾: Code ⁽³⁾: ____

PREVENTIE

- 45 Welke beschermingsmiddelen droeg de getroffen op het ogenblik van het ongeval?
☐ geen ☐ helm ☐ handschoenen ☐ veiligheidsbril ☐ aangezichtsscherm
☐ beschermingsvest ☐ signalisatiekledij ☐ gehoorbescherming ☐ veiligheidsschoeisel
☐ ademhalingsmasker met verse luchttoevoer ☐ ademhalingsmasker met filter ☐ gewoon mondmasker
☐ valbeveiliging ☐ andere:
- 46 Getroffen preventiemaatregelen om de herhaling van een dergelijk ongeval te vermijden:
..... Code ⁽³⁾:
..... Code ⁽³⁾:
- 47 Bedrijfseigen risicocodes ⁽⁶⁾:

VERGOEDING

- 48 Is de getroffen aangesloten bij de RSZ? ☐ ja ☐ neen
Zo neen, geef de reden:
- 49 Werknemerscode van de sociale verzekering:
Indien niet gekend, vermeld de beroepscategorie: ☐ arbeider ☐ bediende ☐ dienstbode
☐ leerling met leercontract ☐ onbezoldigde stagiair ☐ andere (te bepalen):
- 50 Betreft het een tewerkstelling van een leerling in opleiding tot ondernemingshoofd? ☐ ja (ga naar vraag 62) ☐ neen
- 51 Paritair (sub)comité - Benaming: Nummer:
- 52 Aard van de arbeidsovereenkomst: ☐ voltijds ☐ deeltijds
- 53 Aantal dagen per week van het arbeidsstelsel: .. dagen en .. honderdsten
- 54 Gemiddeld aantal uren per week van de getroffen: .. uren en .. honderdsten
- 55 Gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon: .. uren en .. honderdsten
- 56 Is de getroffen een gepensioneerde die een beroepsactiviteit blijft uitoefenen? ☐ ja ☐ neen
- 57 Bezoldigingswijze: ☐ vaste bezoldiging (ga verder met vraag 58)
☐ per stuk, per taak of per opdracht (ga naar vraag 60)
☐ tegen commissie (volledig of gedeeltelijk) (ga naar vraag 60)
- 58 Basisbedrag van de bezoldiging:
- tijdseenheid: ☐ uur ☐ dag ☐ week ☐ maand ☐ kwartaal ☐ jaar
- In geval van een variabel loon, cyclus die overeenstemt met de aangegeven tijdseenheid:
- totaal van de bezoldigingen en de voordelen onderworpen aan de RSZ zonder overuren, bijkomend vakantiegeld en eindejaarspremie. (Het vermelde bedrag moet overeenstemmen met de tijdseenheid of met de tijdseenheid en de cyclus): € ,
- 59 Eindejaarspremie? ☐ ja ☐ neen
Zo ja, deze bedraagt: ☐ .. , .. % van het jaarloon
☐ forfaitair bedrag van € , ..
☐ het loon voor een aantal uren. Aantal uren:
- 60 Andere voordelen niet geveerd in een andere rubriek: € , .. (uitgedrukt op jaarbasis)
Aard van de voordelen:
- 61 Is de getroffen van functie veranderd tijdens het jaar dat voorafgaat aan het arbeidsongeval? ☐ ja ☐ neen Zo ja, datum laatste functiewijziging: ..-..-.....
- 62 Aantal verloren arbeidsuren op de dag van het ongeval: .. , ..
Loonverlies voor de verloren arbeidsuren: € , ..

Aangever (naam en hoedanigheid):

Naam van de preventieadviseur:

Datum ..-..-.....

Datum ..-..-.....

Handtekening:

Handtekening:

(4) noteer "R" voor een rechtstreekse getuige, "O" voor een onrechtstreekse getuige

(5) in te vullen indien gekend

(6) facultatief veld.

- 63 Ziekenfonds – Code of naam :
Straat, nummer, bus:
Postcode: Gemeente:
Aansluitingsnummer:

De informatie uit deze brochure is afkomstig van CLB Externe Preventie.

U kunt deze brochure downloaden op onze website www.clbgroup.be/externe-preventie/brochures-nieuwsbrieven-info of aanvragen per e-mail via edpb@clbgroup.be. Voor al uw vragen over preventie en welzijn op het werk, kunt u steeds bij ons terecht.



Download deze brochure (en alle andere) op
www.clbgroup.be/externe-preventie/brochures-nieuwsbrieven-info

CLB EDPB vzw
Industrieterrein Kolmen 1085
3570 Alken - T 011 59 83 50 - edpb@clbgroup.be
www.clbgroup.be/externe-preventie

